



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
УПРАВЛЕНИЕ ГЛАВНОГО АРХИТЕКТОРА

П Р И К А З

28.08.2023

№ 907

Воронеж

**Об утверждении формы заявления
на выдачу материалов и данных
отраслевого картографического фонда
городского округа город Воронеж
для производства инженерных изысканий
и регистрацию изысканий на основании
разрешения на получение материалов и данных
отраслевого картографического фонда
городского округа город Воронеж
для производства инженерных изысканий
на долгосрочной основе,
порядка его рассмотрения**

В соответствии с постановлением администрации городского округа город Воронеж от 18 августа 2010 № 739 «Об отраслевом картографическом фонде городского округа город Воронеж» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую форму заявления на выдачу материалов и данных отраслевого картографического фонда городского округа город Воронеж для производства инженерных изысканий и регистрацию изысканий на основании разрешения на получение материалов и данных отраслевого картографического фонда городского округа город Воронеж для производства инженерных изысканий на долгосрочной основе согласно приложению.

2. Прием и проверку заявлений, указанных в пункте 1 настоящего приказа, проверку прилагаемых к нему документов, а также их хранение поручить Муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Воронеж «Архитектурно-градостроительный центр» (далее – МБУ «АГЦ»).

3. Рассмотрение заявления, указанных в пункте 1 настоящего приказа осуществлять в срок три рабочих дня со дня его регистрации.

4. Начальнику отдела информационного обеспечения управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж Суркову П.В. разместить настоящий приказ на сайте управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Директору МБУ «АГЦ» Арефановой О.В. разместить настоящий приказ на сайте МБУ «АГЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах в местах приема заявлений.

6. Признать утратившими силу приказ управления главного архитектора городского округа администрации городского округа город Воронеж от 12.12.2022 № 1186 «Об утверждении формы заявления на выдачу материалов и данных отраслевого картографического фонда городского округа город Воронеж для производства инженерных изысканий и регистрацию изысканий на основании разрешения на получение материалов и данных отраслевого картографического фонда городского округа город Воронеж для производства инженерных изысканий на долгосрочной основе, порядка его рассмотрения».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя руководителя управления Клепикову А.Ю.

Исполняющий обязанности
руководителя управления
главного архитектора



М.Ш. Солтанов

Приложение к приказу
управления главного архитектора
администрации городского округа
города Воронеж
от _____ № _____

Директору МБУ «АГЦ»

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

**на выдачу материалов и данных отраслевого картографического фонда городского округа
город Воронеж для производства инженерных изысканий и регистрацию изысканий
на основании разрешения на получение материалов и данных отраслевого
картографического фонда городского округа город Воронеж для производства инженерных
изысканий на долгосрочной основе**

Организация-исполнитель: _____
(наименование, почтовый адрес, телефон)

Наименование объекта: _____

Цель изысканий: _____

Заказчик: _____
(наименование, почтовый адрес, телефон, контактное лицо)

Разрешение на получение материалов и данных отраслевого картографического фонда городского округа город Воронеж для производства инженерных изысканий на долгосрочной основе УГА АГО г. Воронеж: от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____.

Срок действия разрешения: с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Материалы выданы на срок: _____ рабочих дней (с даты получения материалов).

Организации-исполнителю во временное пользование необходимы следующие материалы и данные инженерных изысканий г. Воронежа

1.	Планшеты масштаба 1:500	
2.	Копии карточек закладки пунктов	
3.	Координаты и высоты пунктов, пп, СПЗ	

Приложение: копия договора, копия технического задания.

Для записи информации представляю зарегистрированный установленным порядком носитель.

Вид носителя _____ Идентификационный номер _____

Организация-исполнитель _____
наименование

_____ дата _____ должность _____ подпись _____ фамилия и инициалы
м.п.

Заявление принято, прилагаемые к нему документы проверены МБУ «АГЦ»

_____ дата _____ должность _____ подпись _____ фамилия и инициалы

Вышеуказанные материалы от МБУ «АГЦ» получены.

Обязуемся представить в управление главного архитектора сведения о состоянии (сохранности) пунктов городской геодезической сети, использованных при производстве работ.

Обязуемся выполнять требования, предъявляемые законодательством к учету, хранению, передаче, уничтожению материалов ограниченного распространения с грифом «для служебного пользования».

от организации-исполнителя: _____
ф.и.о. _____ подпись _____ дата _____