



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ВОРОНЕЖ  
УПРАВЛЕНИЕ ГЛАВНОГО АРХИТЕКТОРА

П Р И К А З

28.08.2023

№ 906

Воронеж

**Об утверждении формы заявления  
на выдачу материалов и данных  
отраслевого картографического  
фонда городского округа город Воронеж  
для производства инженерных изысканий  
и регистрацию изысканий,  
порядка его рассмотрения**

В соответствии с постановлением администрации городского округа город Воронеж от 18 августа 2010г. № 739 «Об отраслевом картографическом фонде городского округа город Воронеж» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Форму заявления на выдачу материалов и данных отраслевого картографического фонда городского округа город Воронеж для производства инженерных изысканий и регистрацию изысканий (приложение № 1);

1.2. Порядок рассмотрения заявления на выдачу материалов и данных отраслевого картографического фонда городского округа город Воронеж для производства инженерных изысканий и регистрацию изысканий (приложение № 2).

2. Рассмотрение и подписание заявлений на выдачу материалов и данных отраслевого картографического фонда городского округа город Воронеж для производства инженерных изысканий и регистрацию изысканий поручить начальнику геолого-геодезического отдела управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж

Бурдину А.Ю., а в период его отсутствия – начальнику отдела инженерных сетей и сооружений управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж Клепиковой А.Ю. или лицу, исполняющему обязанности начальника геолого-геодезического отдела управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж.

3. Организацию учета и регистрации заявлений на выдачу материалов и данных отраслевого картографического фонда городского округа город Воронеж для производства инженерных изысканий и регистрацию изысканий поручить начальнику геолого-геодезического отдела управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж Бурдину А.Ю.

4. Прием и проверку заявлений на выдачу материалов и данных отраслевого картографического фонда городского округа город Воронеж для производства инженерных изысканий и регистрацию изысканий, проверку прилагаемых к ним документов, а также их хранение осуществлять Муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Воронеж «Архитектурно-градостроительный центр» (далее – МБУ «АГЦ»).

5. Начальнику отдела информационного обеспечения управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж Суркову П.В. разместить настоящий приказ на сайте управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Директору МБУ «АГЦ» Арефановой О.В. разместить настоящий приказ на сайте МБУ «АГЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах в местах приема заявлений.

7. Признать утратившими силу приказ управления главного архитектора городского округа администрации городского округа город Воронеж от 07.11.2022 № 1042 «Об утверждении формы заявления на выдачу материалов и данных отраслевого картографического фонда городского

округа город Воронеж для производства инженерных изысканий и регистрацию изысканий, порядка его рассмотрения».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя руководителя управления Клепикову А.Ю.

Исполняющий обязанности  
руководителя управления  
главного архитектора



М.Ш. Солтанов

Приложение № 1 к приказу  
управления главного архитектора  
администрации городского округа  
города Воронеж  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору МБУ «АГЦ»

**ЗАЯВЛЕНИЕ** № \_\_\_\_\_

**на выдачу материалов и данных отраслевого картографического фонда городского округа  
город Воронеж для производства инженерных изысканий и регистрацию изысканий**

**Организация-исполнитель:** 1. \_\_\_\_\_  
(наименование, почтовый адрес, телефон)  
2. \_\_\_\_\_  
(наименование СРО, номер свидетельства о допуске к работам)

Наименование объекта: \_\_\_\_\_  
Цель изысканий: \_\_\_\_\_  
Заказчик: \_\_\_\_\_  
(наименование, почтовый адрес, телефон, контактное лицо)

Материалы выданы на срок: \_\_\_\_\_ рабочих дней (с даты получения материалов).

Организации-исполнителю во временное пользование необходимы следующие материалы и  
данные инженерных изысканий г. Воронежа

1.	Планшеты масштаба 1:500	
2.	Копии карточек закладки пунктов	
3.	Координаты и высоты пунктов, пп, СПЗ	

Приложение: копия договора, копия технического задания.

Для записи информации представляю зарегистрированный установленным порядком носитель.

Вид носителя \_\_\_\_\_ Идентификационный номер \_\_\_\_\_

**Организация-исполнитель** \_\_\_\_\_  
наименование

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия и инициалы  
м.п.

Заявление принято, прилагаемые к нему документы проверены МБУ «АГЦ»

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия и инициалы

Управление главного архитектора разрешает МБУ «АГЦ» выдачу указанных материалов

Рег. № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата

Вышеуказанные материалы от МБУ «АГЦ» получены.

Обязуемся представить в управление главного архитектора сведения о состоянии (сохранности) пунктов  
городской геодезической сети, использованных при производстве работ на объекте.

Обязуемся выполнять требования, предъявляемые законодательством к учету, хранению, передаче,  
уничтожению материалов ограниченного распространения с грифом «для служебного пользования».

**от организации-исполнителя:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫДАЧУ  
МАТЕРИАЛОВ И ДАННЫХ ОТРАСЛЕВОГО  
КАРТОГРАФИЧЕСКОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ВОРОНЕЖ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА ИНЖЕНЕРНЫХ  
ИЗЫСКАНИЙ И РЕГИСТРАЦИЮ ИЗЫСКАНИЙ**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Прием и регистрация Заявления: - проверка прилагаемых к Заявлению документов; - передача Заявления в УГА АГО г. Воронеж.	2 рабочих дня с даты поступления Заявления в МБУ «АГЦ».	МБУ «АГЦ»
2	Рассмотрение Заявления в УГА АГО г. Воронеж: - согласование Заявления; - регистрация в УГА АГО г. Воронеж; - передача в МБУ «АГЦ».	3 рабочих дня с даты поступления Заявления из МБУ «АГЦ» в УГА АГО г. Воронеж.	УГА АГО г. Воронеж
3	Выдача материалов и данных Фонда.	1 рабочий день с даты поступления подписанного УГА АГО г. Воронеж Заявления и документа, подтверждающего оплату за пользование материалами в МБУ «АГЦ». В случае нахождения в пользовании электронного образа планшета, указанный срок исчисляется с момента возвращения планшета в МБУ «АГЦ».	МБУ «АГЦ»